95 años FCA UNAM

Comisión Local de Seguridad

Protocolo Único de Actuación en Situaciones de Robo para la Facultad de Contaduría y Administración (FCA)

1. Definición

El robo es el apoderamiento de una cosa ajena mueble, sin derecho y sin consentimiento del propietario. Este puede clasificarse en:

- **Robo con violencia: Uso de fuerza física o moral para apoderarse de un bien.**
- **Robo sin violencia: Apoderamiento de un bien sin el uso de fuerza o amenazas.**

El robo puede ocurrir tanto en el interior de las instalaciones de la FCA como durante el trayecto en transporte público utilizado por la comunidad universitaria.

---

2. Objetivo

Establecer lineamientos para prevenir, actuar y dar seguimiento en caso de robo en las instalaciones de la FCA o en el transporte público, protegiendo la seguridad y el bienestar de la comunidad universitaria.

---

3. Alcance

Este protocolo aplica a toda la comunidad de la FCA: estudiantes, personal académico, administrativo y visitantes, en situaciones de robo dentro de la Facultad o en transporte público.

---

4. Participantes

- **Comunidad universitaria.**
- **Titulares de la FCA.**
- **Brigadistas de emergencia.**
- **Personal de vigilancia.**

- **Unidad Jurídica de la FCA.**
- **Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria.**
- **Autoridades locales o estatales en casos de denuncia.**

---

5. Capacitación

Se recomienda capacitar a los participantes en:

- **Medidas de autocuidado.**
- **Procedimientos para levantar denuncias.**
- **Primeros auxilios médicos y psicológicos.**
- **Uso de sistemas de seguridad y manejo de incidentes.**
- **Prevención de robos en transporte público.**

---

6. Medidas Preventivas de Seguridad

6.1 Medidas Generales

- **Portar una identificación oficial vigente.**
- **Evitar portar objetos de valor de manera ostentosa.**
- **No proporcionar información personal a desconocidos.**
- **Viajar con los objetos estrictamente necesarios.**
- **Descargar y utilizar la aplicación "SOS UNAM" para emergencias.**

6.2 Medidas en Transporte Público

- **Viajar acompañado cuando sea posible.**
- **Mantener comunicación constante con familiares o amigos sobre el trayecto.**

- **Evitar quedarse dormido en el transporte y, de ser posible, sentarse cerca del conductor.**
- **Identificar puntos de salida o medidas de emergencia dentro del transporte público.**

---

7. Actuación en Caso de Robo

7.1 Durante el Robo

- **Mantener la calma y no realizar movimientos que puedan ser interpretados como amenazas.**
- **Enfocarse en preservar la seguridad personal y de los demás.**
- **Observar y recordar características relevantes de los perpetradores o del entorno para el posterior reporte.**

7.2 Después del Robo

- **Informar de inmediato a las autoridades de seguridad pública y, si ocurrió en la FCA, al personal de vigilancia.**
- **Proveer información detallada sobre las características físicas de los responsables, así como detalles del incidente.**
- **Cancelar tarjetas bancarias y reportar documentos robados.**
- **Solicitar orientación de la Unidad Jurídica de la FCA para levantar la denuncia correspondiente.**

---

8. Recomendaciones a la Comunidad Universitaria

- **Seguir las medidas preventivas antes descritas.**

- **Reportar cualquier situación sospechosa en las instalaciones o durante el trayecto en transporte público.**
- **Utilizar los canales de comunicación de la FCA para compartir información sobre incidentes que puedan prevenir riesgos.**

---

9. Teléfonos de Emergencia

- **Emergencias generales: 911.**
- **Auxilio UNAM: 56161922, 56160967.**
- **Central de Atención de Emergencias UNAM: 5556160523.**
- **Protección Civil UNAM: 5556226552, 56226556.**
- **Línea de Reacción PUMA: 56226464.**
- **Policía Municipal: Según la ubicación del incidente.**

---

10. Diagrama de Flujo del Protocolo

1. **Detectar la situación de robo y notificar a las autoridades.**
2. **Determinar si el robo ocurrió al interior de la FCA o en transporte público.**
3. **Actuar según la clasificación del robo (con o sin violencia).**
4. **Brindar atención médica o psicológica si es necesario.**
5. **Registrar el incidente y levantar la denuncia correspondiente.**
6. **Implementar medidas preventivas para evitar futuros incidentes.**

¡La seguridad de nuestra comunidad es una prioridad!